

Mayo 2018



“MI FACTURACIÓN”

Manual de Usuario





ÍNDICE :

1. REQUISITOS Y CONEXIÓN

2. “MI FACTURACIÓN”

2.1. INTRODUCCION.

2.2. BUSCAR UNA O VARIAS FACTURAS.

2.3. CONSULTAR EL DETALLE DE UNA FACTURA.

2.4. VISUALIZAR EL DOCUMENTO PDF DE UNA FACTURA.

3. CONTACTAR CON NOSOTROS

1. REQUISITOS Y CONEXIÓN

REQUISITOS:

IMAconnect es compatible con la mayoría de los navegadores del mercado, pero se desaconseja su uso con versiones de Internet Explorer anteriores a IE9.

Recomendamos que utilices tu navegador de Internet (Google Chrome) a su versión más reciente antes de utilizar este portal.

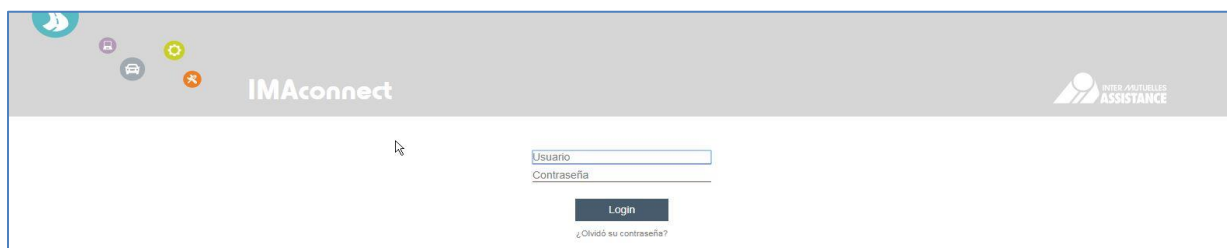
Es necesario activar JavaScript y Flash dentro de las opciones del navegador (opciones por defecto...).

Igualmente es aconsejado autorizar al navegador la activación de ventanas emergentes (pop-up).

Tienes que tener instalado en tu ordenador el programa Adobe Acrobat Reader y autorizar al navegador de internet a utilizar este módulo.

CONEXIÓN:

El acceso a “Mi facturación” es a través de IMAconnect, con tu número de usuario y contraseña habituales; te recordamos la dirección de acceso: <https://imaconnect.ima.eu>



Encontraras “Mi facturación” dentro del menú principal de IMAconnect, como una opción más. Solo tendrás que clicar sobre el icono para poder entrar.



2. MI FACTURACION

2.1 INTRODUCCION

El objetivo del “Mi facturación” es permitirte acceder al conjunto de tus facturas gestionadas (o en curso de gestión) por IMA.

2.2 BUSCAR UNA O VARIAS FACTURAS

Para buscar una factura podrás hacerlo mediante el número de servicio o el número de factura.

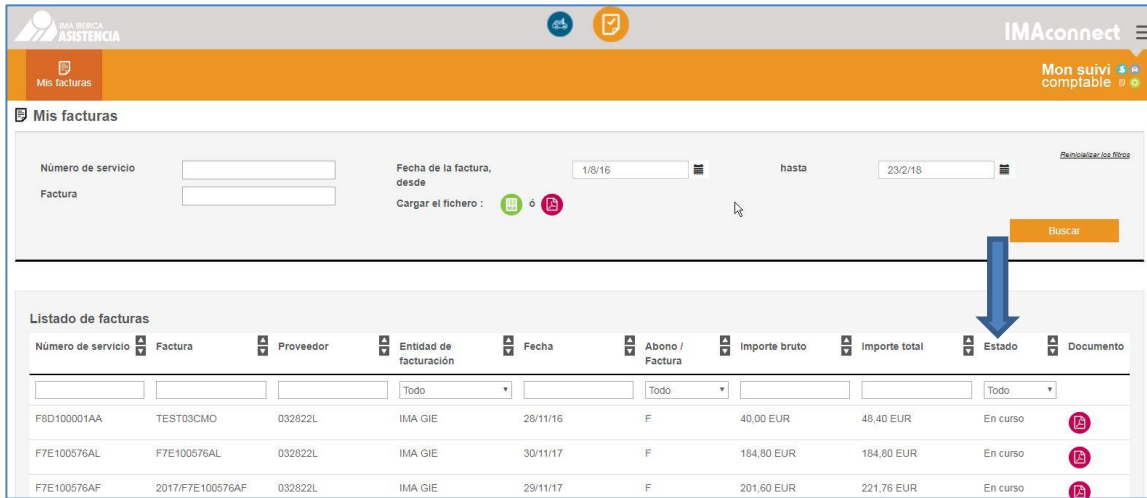
Puedes igualmente buscar varias facturas en un periodo determinado seleccionando las fechas de las facturas.

The screenshot shows the 'Mis facturas' section of the IMAconnect application. The search bar contains the following elements: 'Número de servicio' and 'Factura' input fields; 'Fecha de la factura, desde' and 'hasta' date selection fields; a 'Cargar el fichero' section with a calendar icon and a document icon; and a 'Buscar' button. A blue arrow points to the search bar area.

Podrás descargar los resultados en formato Excel o PDF clicando sobre el icono correspondiente.

This screenshot is identical to the previous one, showing the search interface. A blue arrow points to the Excel and PDF download icons in the 'Cargar el fichero' section.

2.3 CONSULTAR EL DETALLE DE UNA FACTURA



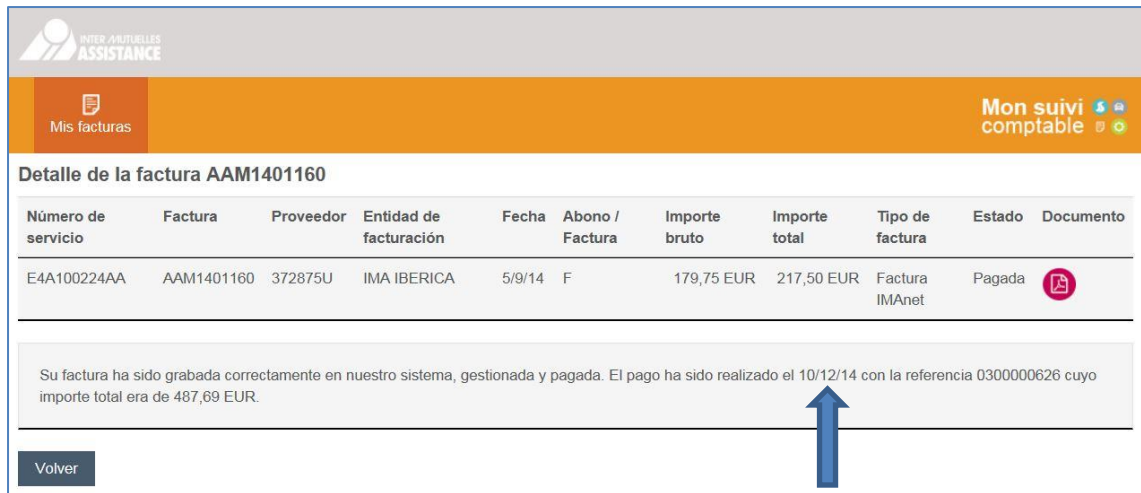
Los diferentes estados de las facturas son los siguientes:

No recibida : factura no recibida en el departamento de contabilidad.

En curso : factura recibida y en curso de gestión por el departamento de contabilidad.

Contabilizada : factura gestionada por el departamento de contabilidad y que será abonada en el plazo estipulado.

Pagada : factura cuyo pago ha sido emitido en una fecha concreta.



Rechazada : factura que ha sido rechazada por el departamento de contabilidad. Te hemos enviado un email o un fax con la información del rechazo (la visualización del detalle del número de servicio te permite igualmente acceder al motivo del rechazo).

Regularizada : es un abono saldado en interno de una factura previamente rechazada. Para visualizar las factura(s) asociada(s) a esta regularización, debes realizar una búsqueda a partir de la fecha de la factura.

Clicando sobre cualquier campo de la factura se abrirá una ventana con el “Detalle de la factura”.

Número de servicio	Factura	Proveedor	Entidad de facturación	Fecha	Abono / Factura	Importe bruto	Importe total	Tipo de factura	Estado	Documento
E4A100210AC	123456	372875U	IMA IBERICA	11/11/14	F	300,00 EUR	363,00 EUR	EDI VARIOS	En curso	

Su factura ha sido grabada correctamente en nuestro sistema. Está siendo verificada.

[Volver](#)

2.4 VISUALIZACION DEL DOCUMENTO PDF DE LA FACTURA

Para visualizar el documento PDF de una factura, tendrás que clicar sobre el icono situado en la columna “Documento”.

Mis facturas

Número de servicio: Fecha de la factura, desde: hasta: Particularizar los filtros

Factura: Cargar el fichero:

Buscar

Número de servicio	Factura	Proveedor	Entidad de facturación	Fecha	Abono / Factura	Importe bruto	Importe total	Estado	Documento
F8D100001AA	TEST03CMO	032822L	IMA GIE	28/11/16	F	40,00 EUR	48,40 EUR	En curso	
F7E100576AL	F7E100576AL	032822L	IMA GIE	30/11/17	F	184,80 EUR	184,80 EUR	En curso	
F7E100576AF	2017/F7E100576AF	032822L	IMA GIE	29/11/17	F	201,60 EUR	221,76 EUR	En curso	

Si el documento no está disponible, aparecerá un mensaje al pasar el ratón sobre el icono: “La imagen de su factura no está disponible”

IMPORTANTE:

- I. El icono de las facturas físicas no se podrá visualizar (no estará presente).
- II. Las facturas IMAnet presentaran una imagen HTLM (no PDF original)

3. CONTACTA CON NOSOTROS

Para cualquier consulta, puedes ponerte en contacto con nosotros de lunes a jueves de 9h a 17h20 y los viernes de 9h a 15h a través de los siguientes medios:

- por mail desde la opción “Contacto” del menú principal de IMAconnect.
- enviado un correo electrónico a imanet@imaiberica.es
- llamando al 91 34 34 950, opción 4.